

PÉNZ A JÖVŐDHÖZ!
FIATALOK VÁLLALKOZÓVÁ VÁLÁSNAK TÁMOGATÁSA
SEGÉDLET A ZÁRÓ BESZÁMOLÓ BEADÁSÁHOZ

Kedves Mentorált!

Projektidőszakod 12 hónapja hamarosan a végéhez közeledik. A projekt lezárását követő 30. napig záró beszámolót kell benyújtani a Magyar Államkincstár részére. Jelen segédlet a záró beszámoló benyújtásával kapcsolatos fontosabb információkat foglalja össze.

Az projektidőszak alatt az alábbi fontosabb a finanszírozással kapcsolatos tevékenységeid voltak:

1. előleg igénylés (támogatási összeg 50%-nak igénylése)
2. I. időszaki beszámoló, a projekt 1-4 hónapjáról történt beszámoló (ez követően ha minden rendben ment, megkaptad a második kifizetést.)
3. II. időszaki beszámoló, a projekt 5-8. hónapjáról, itt már ugye kifizetés nem történt.

Az első és legfontosabb, hogy ismét ellenőrizd, mikor volt a projekted kezdete. Ennek értelmében a MÁK által kiadott állásfoglalás szerint a projekt kezdete a támogatási kérelemben megjelölt kezdő dátum!

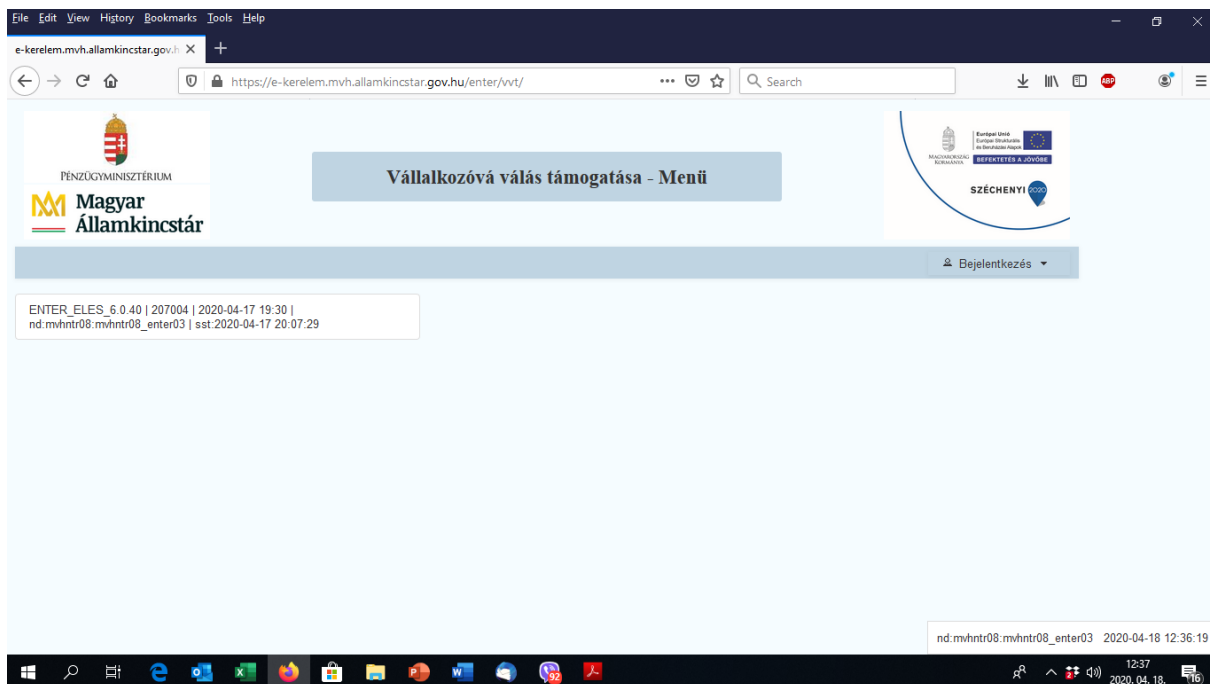
FIGYELEM! A záró kifizetés jogosultsági feltételei:

- Minden hónap tekintetében megfizette a vállalkozói kivét után fizetendő járulékokat illetve a kisadózói tételes adót;
- Adatszolgáltatás megtörtént a bevételekről vagy bérköltségről;
- Vállalkozás székhelye, telephelyei nem KMR régióban találhatóak;
- Vállalkozás főtevékenysége az üzleti tervvel egyező;
- Köztartozás mentesség.

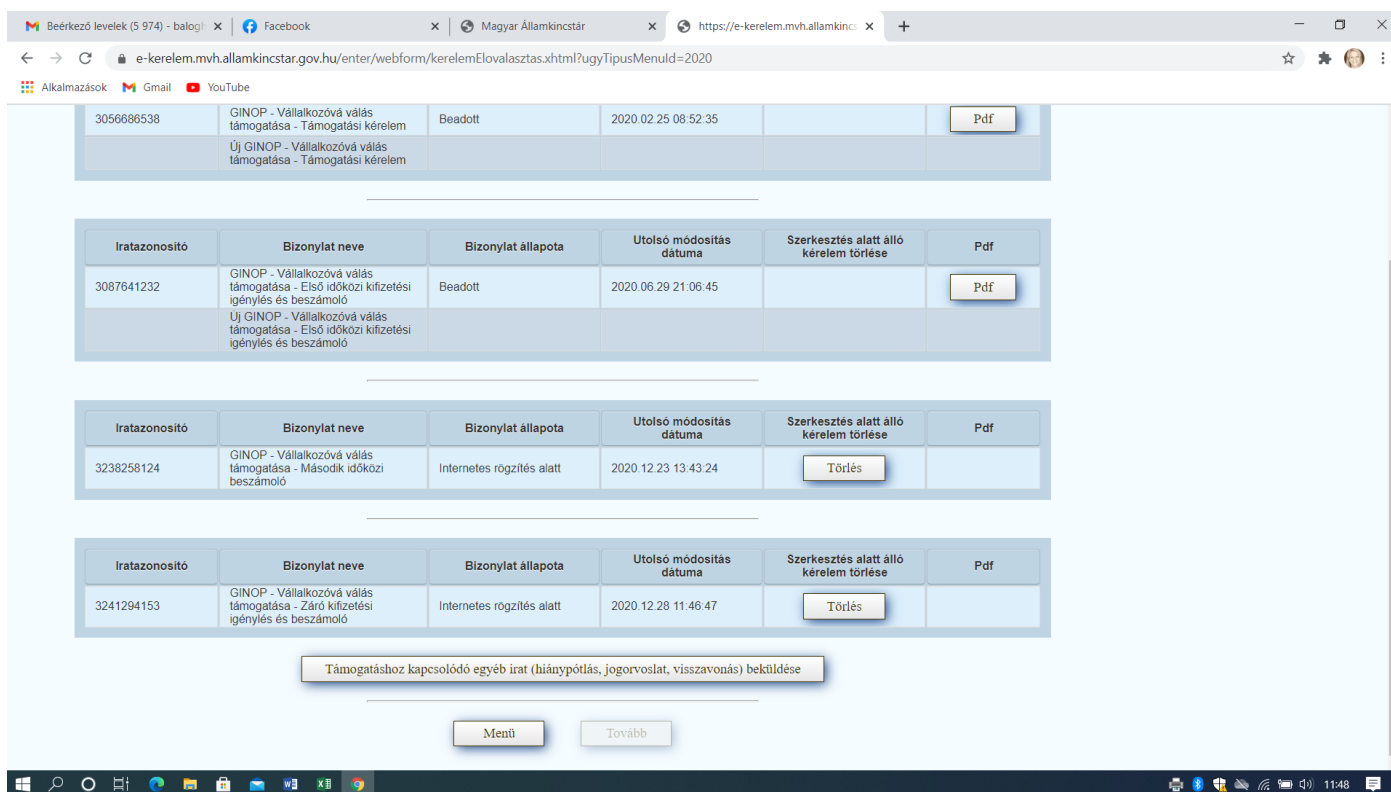
Miután a fenti pontok mindegyikét ellenőrizted és végig gondoltad, nézzük meg hogy kell azt a gyakorlatban abszolválni:

1. Belépés a rendszerbe
Ez ismerős lesz, jártál már ezen a felületen de azért nézzük át.
Link:

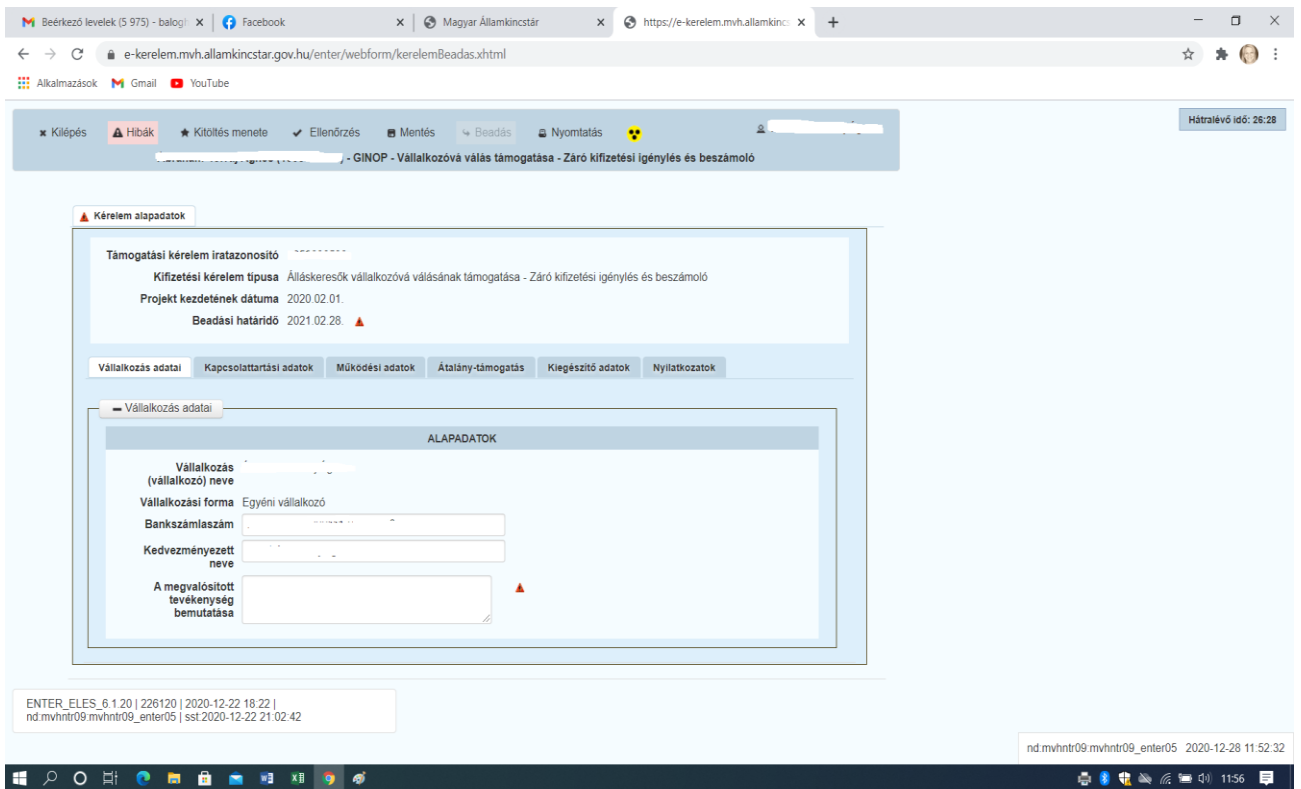
<https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/vvt/>



Ezen a felületen tudsz bejelentkezni, és bejelentkezést követően az következő felület jelenik meg, ahol már megjelenik a ***GINOP-Vállalkozóvá válás támogatása – Záró kifizetési igénylés és beszámoló:***



A számunkra fontos Záró beszámoló sora **Internetes rögzítés alatt** státuszban kerül megjelenítésre. Ha a bizonylat sorára rákattintasz a **Tovább** gomb megnyomásával tudsz belépni a beszámolóba, és a következő felületet kapod:



Itt már 6 fül értelemszerű feltöltésére van szükség.

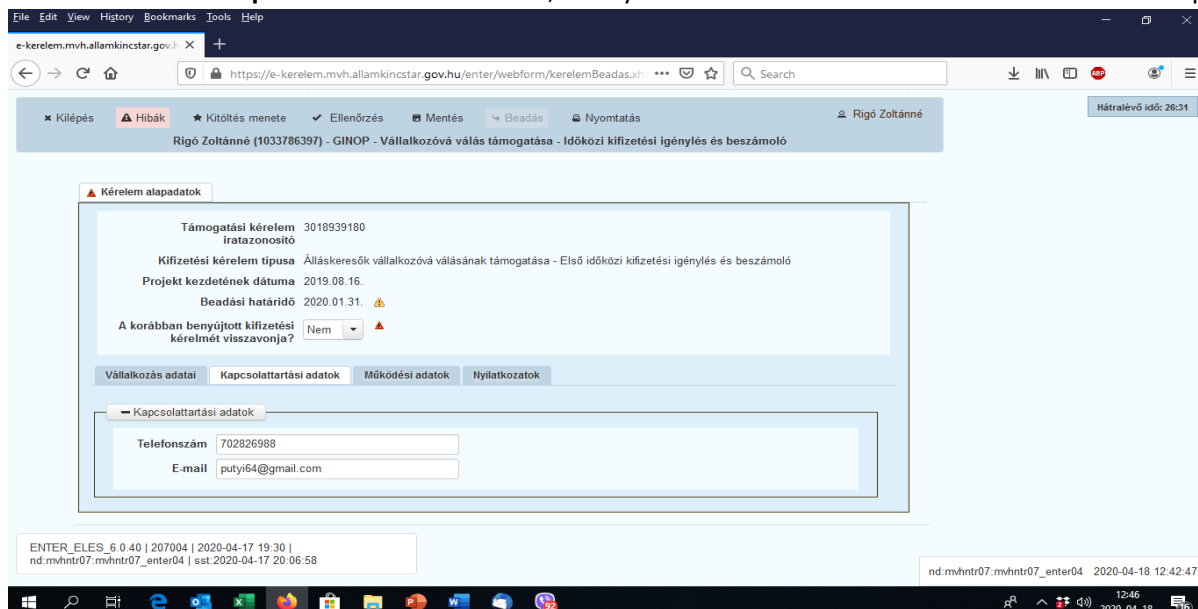
- Vállalkozás adatai
- Kapcsolattartási adatok
- Működési adatok
- Átalány-támogatás
- Kiegészítő adatok
- Nyilatkozatok

A fent látható képernyőn a vállalkozás adatai fülön állunk, itt értelemszerűen szükséges feltölteni az adatokat.

I. Vállalkozás adatai:

Már az első oldal során láthatod, hogy van eltérés az időszaki beszámoló és a záró beszámoló felülete között. Ez az oldal bővült további egy ablakkal: **A megvalósított tevékenység bemutatása** ablakkal. Itt fogod bemutatni a megvalósított vállalkozást röviden.

A következő fül a **Kapcsolattartási adatok** fül, amely nem módosul az időszaki beszámolóban szereplő fülhöz képest.



Eddig egyszerű, nézzük tovább a 3. fület, amelyen a **Működési adatokról** szükséges nyilatkozni:

Kérelmek alapadatok

Támogatási kérelem iratazonosító: [REDACTED]
Kifizetési kérelem típusa: Álláskeresők vállalkozóvá válásának támogatása - Záró kifizetési igénylés és beszámoló
Projekt kezdetének dátuma: 2020.02.01.
Beadási határidő: 2021.02.28.

Vállalkozás adatai | Kapcsolattartási adatok | **Működési adatok** | Átalány-támogatás | Kiegészítő adatok | Nyilatkozatok

Működési adatok

Kérem a támogatási időszakra vonatkozó éves bevételi elvárás összegére vonatkozó könnyítést a 284/2020. (VI. 17.) Korm. rendelettel módosított 187/2019. (VII. 30.) Korm. rendelet 54/F. § (2) bekezdés szerint:

Támogatási időszak kezdete	2020.02.01.	Támogatási időszak vége	2021.01.31.	Támogatási időszak bevétele	1 875 000 Ft
A támogatási időszakra az ügyfél által megadott adatok alapján kifizethető (12 havi) bérköltség támogatás				1 125 000 Ft	
A támogatási időszakra az ügyfél által megadott adatok alapján kifizethető (12 havi) átalány támogatás				450 000 Ft	
A támogatási időszakra az ügyfél által megadott adatok alapján kifizethető (12 havi) teljes támogatás				1 575 000 Ft	
Előzetesen kifizetésre került támogatás				3 430 350 Ft	

Működési adatok havi összesítő

	Időszak kezdete	Időszak vége	Hónap megnevezése
⚠	2020.02.01.	2020.02.29.	Február
⚠	2020.03.01.	2020.03.31.	Március
⚠	2020.04.01.	2020.04.30.	Április
⚠	2020.05.01.	2020.05.31.	Május
⚠	2020.10.01.	2020.10.31.	Október
⚠	2020.11.01.	2020.11.30.	November
⚠	2020.12.01.	2020.12.31.	December
⚠	2021.01.01.	2021.01.31.	Január

(1 / 1) 15 8 tétel

ENTER_ELES_6.1.20 | 226120 | 2020-12-22 18:22 | nd.mvhntr09.mvhntr09_enter05 | sst.2020-12-22 21:02:42

nd.mvhntr09.mvhntr09_enter05 2020-12-28 11:52:32

Ez a felület a beszámoló szempontjából a legfontosabb fül! Az itt rögzített adatok alapján került kiszámításra a záró kifizetés összege.

A sárga háromszögben lévő hónapok azok, amelyek már nem szerkeszthetők, hiszen már korábbi időszaki beszámoló során már nyilatkoztunk ezekről az adatokról.

A piros háromszöggel jelölt sorokba viszony az aktuális adatok betöltése szükséges épp úgy, ahogy a korábbi időszaki beszámolók során tettük pontosan ugyanabban a menetben:

A felület először is tájékoztat az aktuális időszak kezdetéről és végéről, majd megnevezi a hónapot. (példánkban ez egy augusztusi hónap)

Továbbá tájékoztat a havi szinten kifizethető maximális bértámogatási összegről és az átalány támogatás összegéről is, és amint adatot rögzítünk, az időszakra kifizethető bér és átalány támogatás összegeket is kiszámolja.

Az első és legfontosabb, hogy meg kell jelölni az adózás formáját. Két lehetőségünk van: KATA vagy SZJA!

KATA adózók beszámolója:

- Jelöljük ki a KATA adózási formát:

Annyit változott az alapfelület, hogy az adózás formája jelölés fölött megjelent az Időszak bevétele cella, ahová az adott hónap árbevételét kell beírni.

KATA adózók esetében tehát csak az adott hónap árbevételét szükséges beírni, továbbá szükséges a felület alján bepipálni, hogy a kisadózói vállalkozások tételes adójának megfizetését az időszakra teljesítettem.

SZJA adózók beszámolója:

- Jelöljük ki az SZJA adózási formát

The screenshot shows a web browser window displaying the SZJA (Corporate Income Tax) reporting interface. The browser address bar shows the URL: <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/webform/kerelem>. The page title is "Rigó Zoltánné (1033786397) - GINOP - Vállalkozóvá válás támogatása - Időközi kifizetési igénylés és beszámoló".

The main form area contains the following fields and data:

- Időszak kezdete:** 2019.08.01.
- Időszak vége:** 2019.08.31.
- Hónap megnevezése:** Augusztus
- Időszak bérköltsége:** Ft
- Adózási forma:** SZJA (selected in a dropdown menu)
- Időszakra a támogatási okiratban szereplő maximális bérköltség támogatás:** 272 250 Ft
- Időszakra a támogatási okiratban szereplő maximális átalány támogatás:** 108 900 Ft
- Időszakra kifizethető bérköltség támogatás:** 0 Ft
- Időszakra kifizethető átalány támogatás:** 0 Ft

Below this, there is a section for "Bérköltség, adó tételek" (Wage costs, tax items) with a table for "Új felvétel" (New hire). The table has columns for "Foglalkoztatott azonosító" (Employee ID), "Időszak kezdete" (Start date), "Időszak vége" (End date), and "Bérköltség" (Wage cost). One entry is visible for employee ID 8357141390, with start and end dates of 2019.08.01.

At the bottom of the form, there are fields for "Foglalkoztatott azonosító" (8357141390), "Munkabér" (Wage) in Ft, "Járulékok" (Social security contributions) in Ft, and a checkbox for "Az időszakban elszámolt teljes bérköltség" (Total wage cost accounted for in the period) in Ft.

Annyiban változott a felületünk, hogy az SZJA adózók esetében árbevétel adatot nem fog kérni a rendszer ugyanakkor Munkabér és Járulék adatokat meg kell adni a felületen.

FONTOS! FOLYMATOSAN VÉGEZZÜK EL A MENTÉST! KÜLÖNBEN AZ ADATOK ELVESZNEK! (Felső menüsor)

AZ ADATOK MEGADÁSÁT AZ ÖSSZES, FENNMARADÓ HÓNAPRA EL KELL VÉGEZNI A FENTI EGYSZERŰ ELJÁRÁS ALKALMAZÁSÁVAL!

ÁTALÁNY-TÁMOGATÁS fül

A záró beszámoló során egy új fül nyílik meg, az Átalány-támogatás fül, amelyet fel kell töltenünk. Ezen fülön jelöljük azokat az átalány típusú költségeket, amelyekre a projekt során költöttünk.

FONTOS! Érdemes megnézni a támogatási kérelemben miket jelöltünk, mert azokat mindenképpen itt is jelölni szükséges!

Az átalány-támogatást az alábbi megjelölt tevékenységekhez kapcsolódó költségek fedezetére fordítottam:

- Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság: Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv "KTK 2020" szerint.
- Projekt előkészítési tevékenységek (cégalapítás, ahhoz kapcsolódó ügyvédi szolgáltatás igénybevétele; kötelező engedélyek beszerzése). Az előkészítési tevékenységbe nem értendő bele az üzleti terv elkészítése.
- Eszközbeszerzés: új eszközök beszerzése, beleértve a szállítást, üzembe helyezést, betanítást közvetlenül az eszközökhöz kapcsolódva.
- Eszközbérlet (a munkavégzéshez szükséges, a megfelelő munkafeltételek biztosításához szükséges eszköz bérlete).
- A gazdasági tevékenység ellátásához szükséges üzemhelyiség vagy iroda bérlete.
- Információs technológia-fejlesztés, beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztések, üzleti alkalmazások támogatását is (új hardver, szoftver; domain név regisztráció és a hozzá tartozó web tárhely egyszeri díja, domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlap készítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást).
- Immateriális javak beszerzése: Harmadik féltől piaci áron megvásárolt szabadalmak és egyéb immateriális javak (pl. licenc, ötlet), valamint ezen immateriális javakhoz (szellemi termékekhez) kapcsolódó hasznosítási jogok bekerülési értéke, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor.
- Piacra jutás támogatása (piaci megjelenés (vásárokon, kiállításokon való részvétel); marketingeszközök elkészítése, beszerzése, design tervezés (hírlap, szórólap, hirdetés a helyi újságokban).
- Anyagbeszerzés: anyagköltségek, a vállalkozás létrehozásához, működéséhez szükséges anyagbeszerzés.
- Általános vállalatirányítási tevékenység (Könyvelés, bérszámfejtés arányosított költségei; Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek; Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek; Kozuzemi díjak és szolgáltatások; rezi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés; biztosítási díj (pl. iroda, üzemhelyiség biztosítása); bankszámlanyitási költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor, rendszeres havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség).

Az átalány költség felhasználása, beszerzett eszközök felsorolása, az átalány alapján finanszírozott tevékenységek felsorolása:

Látható, hogy itt ismét egy új szövegdobozt szükséges feltölteni: **Az átalány költség felhasználása, beszerzett eszközök felsorolása, az átalány alapján finanszírozott tevékenység felsorolása.**

A szövegdoboz megnevezése önmagáért beszél. Tehát sorold fel az összes béren kívüli beszerzést: eszközök, marketing, kötelező kommunikáció, bérleti díj, stb. Amennyiben volt eltérés az üzleti tervhez képest, azt itt fogja látni a támogató.

KIEGÉSZÍTŐ ADATOK fül

Egyértelmű, tájékoztató adatok megadása:

- Megvalósítási helyszín
- Társas vállalkozás esetén a tulajdoni hányad
- Tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek bemutatása
- Szükséges szakirányú végzettségek bemutatása

Beérkező levelek (5 975) - balogi x Éva üzent neked! x Magyar Államkincstár x https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/webform/kerelemBeadas.xhtml

Kilépés Hibák Kitérítés menete Ellenőrzés Mentés Beadás Nyomatás Hátulnév idő: 22:33

Támogatási kérelem iratazonosító
 Kifizetési kérelem típusa Álláskeresők vállalkozóvá válásának támogatása - Záró kifizetési igénylés és beszámoló
 Projekt kezdetének dátuma 2020.02.01.
 Beadási határidő 2021.02.28.

Vállalkozás adatai Kapcsolattartási adatok Működési adatok Átalány-támogatás Kiegészítő adatok Nyilatkozatok

Kiegészítő adatok

MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE

Település Házzám
 Közterület neve Épület
 Közterület jellege Emelet
 Irányítószám Ajtó

KIEGÉSZÍTŐ ADATOK

Tulajdonosi hányad társas vállalkozás esetén (%)
 Vállalkozás honlapja
 Tevékenység végzéséhez szükséges engedélyek (hatósági engedélyek) - amennyiben releváns
 Szakirányú képzettség végzettség, amennyiben a tevékenység végzéséhez szükséges

nd.mvhnr09.mvhnr09_enter05 2020-12-28 11:52:32

NYILATKOZATOK fül

Végezetül pedig az utolsó Nyilatkozatok fülre kattintunk, és a nyilatkozunk az adatok valóságáról. (Igen)

Beérkező levelek (5 975) - balogi x Facebook x Magyar Államkincstár x https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/webform/kerelemBeadas.xhtml

Kilépés Hibák Kitérítés menete Ellenőrzés Mentés Beadás Nyomatás Hátulnév idő: 19:11

Nyilatkozatok

A GINOP-5.1.10-18 - Álláskeresők vállalkozóvá válásának támogatása illetve a GINOP-5.2.7-18 - Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása konstrukció keretében a támogatási jogosultság fenntartásához kapcsolódóan, az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1) Kijelentem, hogy a kérelemben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak.
 2) Vállalom, hogy

a) a vállalkozás alapítójaként a fenntartási kötelezettséget teljesítem, amelynek keretében

i. a vállalkozás a tevékenységét a támogatási időszak utolsó napját követő naptól számított további 12 hónapig folytatja, valamint egyéni vállalkozás esetében azt nem is szünetelteti, továbbá

ii. a projekt fizikai befejezésének időpontját (a támogatási időszak utolsó napja) magában foglaló naptári évben a vállalkozás által realizált nettó (ár)bevétel, egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétel eléri a minimum 1.000.000 Ft-ot;

b) a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosításához fűződő elvárásaim elegendőek a támogatási időszak és a fenntartási kötelezettség ideje alatt is;

c) a támogatás szabálytalan felhasználása, a támogatás igénybevételének részletes feltételeit meghatározó hatályos jogszabályban, a támogatás igénybevételével összefüggő további jogszabályokban valamint a Kozlemben rögzített előírások megszegése esetén a jogosulatlanul igénybevett összeget és annak kamatait visszafizetem, egyidejűleg a visszafizetés késedelméből / elmaradásából származó valamennyi jogkövetkezmény engem terhel.

3) Tudomásul veszem, hogy

a) a fenntartási kötelezettség nem teljesítése a teljes támogatási összeg visszafizetési kötelezettségét vonja maga után;

b) a vállalkozásnak regisztrálnia szükséges a köztartozásmentes adózói adatbázisba. Amennyiben a záró elszámolásra irányuló kifizetési igényléstől szóló döntés meghozatalakor a támogatást igénylő nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban vagy köztartozás mentességét 30 nappal nem régebbi nemleges adóigazolással felszólításra sem igazolja, jogosulatlan igénybevétel kerül megállapításra és az addig kifizetett támogatási összeg visszakövetelésre kerül;

c) a támogatási okiratban foglaltak teljesítésének ellenőrzésére a Kincstár a támogatási jogviszony fennállása alatt (beleértve a fenntartási időszakot is) helyszíni ellenőrzés lefolytatására jogosult a támogatást igénylő székhelyén, telephelyén, fióktelepén.

A fentiekben foglaltakat elolvastam és tudomásul veszem.

ENTER FILES: 6:42:01 206120112020-12-28 18:20:11

nd.mvhnr09.mvhnr09_enter05 2020-12-28 11:52:32

Egy utolsó mentést követően lefuttatjuk az Ellenőrzést (Felső menüsor), amely az időszaki beszámoló hiánytalan kitöltését ellenőrzi. Ha hibátlan a beszámoló, a Beadás gombra kattintva beküldhető a beszámoló.

FONTOS! A beszámolóhoz semmilyen mellékletet nem kell és nem is fogsz tudni felcsatolni. Az adatok hitelességét a NAV-on keresztül vagy helyszíni ellenőrzés alkalmával kerül ellenőrzésre.

Javasoljuk, hogy a projekttel kapcsolatos valamennyi dokumentációt egy projektmappában gyűjts össze, amelyek általánosságban az alábbiakat tartalmazzák:

- **Elfogadott üzleti terv**
- **Vállalkozás alapítással kapcsolatos dokumentumok másolata**
- **Kötelező kommunikáció (tábla) fotódokumentációja, illetve kihelyezett tábla**
- **Bér:**
 - o **SZJA-sok esetén: bérelszámolás dokumentumai, nettó bér és járulék kifizetés dokumentumai, bérlapok, munkaszerződés (amennyiben releváns)**
 - o **KATA: vállalkozói kivét dokumentuma (pénzárbizonylat vagy bankkivonat a kifizetésről)**
- **Átalány típusú költségek:**
 - o **Megrendelő, árajánlat, szerződés**
 - o **Számla**
 - o **Kifizetést igazoló dokumentumok (bankkivonat, pénztárbizonylat)**

Hónapok, vagy akár egy év múlva is, ha esetleg helyszíni ellenőrzésre kerül sor, hidd el nem fogsz emlékezni mi hogyan történt. Ilyenkor jó a projektmappa, mert minden gazdasági eseményt amely a projekthez kapcsolódik, objektíven bemutat.

KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK:

Fontos megjegyezni, hogy a felületen először találkozunk két törvényi hivatkozással, az egyik az árbevétel kiesés kapcsán fennálló lehetőség arra, hogy az árbevétel az adott időszak alatt arányosítva kerüljön elszámolásra 54/E paragrafus. A másik pedig a vészhelyzeti időszak alatt a KATA adó megfizetése alóli mentesítés jogszabályi hivatkozása. Azok akik a fennálló vészhelyzet miatt kevesebb árbevételre tettek szert azok az 54/E paragrafust jelölik, azok akik KATA megfizetése alól is mentesült vállalkozások, azok együttesen jelölik a két törvényi hivatkozást.

54/E. § * A 48. § (1) bekezdésében meghatározott bevételi elvárás összege a támogatást igénylő kérelmére a veszélyhelyzet idejére eső hónapok számával arányosan csökkenthető.

54/F. § * (1) Az 51. § (3) és (5) bekezdésében foglaltaktól eltérően a koronavírus világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges azonnali intézkedésekről szóló 47/2020. (III. 18.) Korm. rendelet közterhekkel kapcsolatos részletszabályairól és egyes új intézkedésekről szóló 61/2020. (III. 23.) Korm. rendelettel, illetve a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készütségről szóló törvénnyel a tételes adó megfizetése alól átmenetileg mentesített, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény (a továbbiakban: Katv.) szerinti kisadózó vállalkozások esetében a mentesítést, annak időtartama alatt a Kincstár az időközi kifizetés feltételének, illetve az időközi beszámoló elfogadása tekintetében a tételes adó megfizetésének tekinti.

TOVÁBBI INFORMÁCIÓK:

1. **TEÁOR** – az üzleti terveben megadott és a Magyar Államkincstár felé lejelentett fő tevékenységen változtatni nem lehet a támogatási időszakban. A változtatás a támogatási okirattól történő elállást és a megítélt támogatás visszakövetelését vonja maga után!
2. **KATA** adózás esetében minden hónap 12-ig be kell fizetni az előző havi hatályos adókat a NAV felé, hogy ne legyen köztartozás. A projekt megvalósítása során célszerű folyamatosan fenn lenni a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
3. **SZJA** szerinti adózás esetében a bruttó bér és munkaadói járulék összege el kell, hogy érje a 272.250 HUF-ot annak érdekében, hogy a maximális támogatás elérhető legyen. Ezen felül minden hónap 12-ig be kell fizetni az előző havi hatályos munkaadói és munkavállalói bér jellegű adókat, hogy ne legyen köztartozás.

4. KFT és nem KATA szerint adózó BT esetében a jelentkezőnek főállású alkalmazottként kell közreműködni a vállalkozásban – a tagi jogviszony nem elegendő!
5. A vállalkozás bevétele bármilyen tevékenységből származhat, nem elvárás, hogy a fő tevékenységből legyen meg az elvárt bevétel, mivel a vállalkozás összes bevétele a mérvadó.
6. A beszámolókat a megadott határidőig be kell nyújtani, ugyanez vonatkozik a hiánypótlásokra is. A beszámoló határidő elmulasztása a támogatási okirat visszavonását és a megítélt támogatás visszakövetelését vonja maga után!
7. 2020-as üzleti évben a vállalkozások élhetnek könnyítéssel a bevétel tekintetében a következők szerint, amit majd a záró beszámoló benyújtásakor kérvényezhetnek a MÁK elektronikus felületén keresztül: a tervezett éves bevételi elvárás összege a támogatást igénylő kérelmére a veszélyhelyzet idejére eső hónapok számával arányosan csökkenthető. FONTOS, hogy ez nem egyetemes, a kedvezmények a következő tevékenységtípusokat érintik, adózástól függően:

KATA adózók:

1. taxis személyszállítás (TEÁOR és TESZOR 4932),
2. fodrászat, szépségápolás (TEÁOR és TESZOR 9602),
3. festés, üvegezés (TEÁOR és TESZOR 4334),
4. egyéb humán-egészségügyi ellátás (TEÁOR és TESZOR 8690),
5. villanyszerelés (TEÁOR és TESZOR 4321),
6. fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR és TESZOR 9604),
7. előadó-művészet (TEÁOR és TESZOR 9001),
8. víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés (TEÁOR és TESZOR 4322),
9. szakorvosi járóbeteg-ellátás (TEÁOR és TESZOR 8622),
10. épületasztalos-szerkezet szerelése (TEÁOR és TESZOR 4332),
11. sport, szabadidős képzés (TEÁOR és TESZOR 8551),
12. tetőfedés, tetőszerkezet-építés (TEÁOR és TESZOR 4391),
13. általános járóbeteg-ellátás (TEÁOR és TESZOR 8621),
14. padló-, falburkolás (TEÁOR és TESZOR 4333),
15. fogorvosi járóbeteg-ellátás (TEÁOR és TESZOR 8623),
16. előadó-művészetet kiegészítő tevékenység (TEÁOR és TESZOR 9002),
17. egyéb sporttevékenység (TEÁOR és TESZOR 9319),
18. fekvőbeteg-ellátás (TEÁOR és TESZOR 8610),
19. konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése (TEÁOR és TESZOR 8230),
20. üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR és TESZOR 5520),
21. testedzési szolgáltatás (TEÁOR és TESZOR 9313),
22. egyéb vendéglátás (TEÁOR és TESZOR 5629),
23. egyéb szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR és TESZOR 5590),
24. szerencsejáték, fogadás (TEÁOR és TESZOR 9200),
25. idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül (TEÁOR és TESZOR 8810) és
26. szállodai szolgáltatás (TEÁOR és TESZOR 5510)

SZJA adózók:

- a) taxis személyszállítás (TEÁOR és TESZOR 49.32),
- b) szálláshely-szolgáltatás (TEÁOR és TESZOR 55),
- c) vendéglátás (TEÁOR és TESZOR 56),
- d) alkotó-, művészeti, szórakoztató tevékenység (TEÁOR és TESZOR 90),
- e) sport-, szórakoztató, szabadidős tevékenység (TEÁOR és TESZOR 93),
- f) szerencsejáték, fogadás (TEÁOR és TESZOR 92),
- g) film, video, televízióműsor gyártása, hangfelvétel-kiadás (TEÁOR és TESZOR 59),
- h) konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése (TEÁOR és TESZOR 82.30),
- i) napilapkiadás (TEÁOR és TESZOR 58.13),
- j) 2 folyóirat, időszaki kiadvány kiadása (TEÁOR és TESZOR 58.14),
- k) műsorösszeállítás, műsorszolgáltatás (TEÁOR és TESZOR 60),
- l) utazásközvetítés, utazásszervezés, egyéb foglalás (TEÁOR és TESZOR 79),

- m) fizikai közérzetet javító szolgáltatás (TEÁOR és TESZOR 96.04) és
n) belvízi személyszállítás (TEÁOR és TESZOR 50.30).

VÉSZHELYZETTEL KAPCSOLATOS KÖNNYÍTÉSEK

TÁJÉKOZTATÓ

a vállalkozóvá válás támogatását szolgáló konstrukciók veszélyhelyzettel összefüggő jogszabályi változásairól

Tájékoztatjuk a támogatást igénylőket, hogy a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti kormányrendeleti szabályokról szóló 284/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet alapján az egyes továbbadott támogatások kihelyezésének részletes szabályairól szóló 187/2019. (VII. 30.) Korm. rendelet módosításra került az alábbiak szerint.

- A támogatási időszak kezdete a támogatást igénylő vállalkozás indokolt kérelmére a veszélyhelyzet időtartamával elhalasztható.
- A projekt fizikai befejezésének időpontját magában foglaló naptári évre vonatkozó bevételi elvárás összege, a támogatást igénylő kérelmére a veszélyhelyzet idejére eső hónapok számával arányosan csökkenthető.
- A tételes adó megfizetése alól a veszélyhelyzettel összefüggésben átmenetileg mentesített kisadózó vállalkozások esetén, a Kincstár a tételes adót megfizetettnek tekinti.
- A kisadózó vállalkozások esetében, a támogatást igénylő kérelmére a támogatási időszakra vonatkozó éves bevételi elvárás összege a veszélyhelyzet idejére eső hónapok számával arányosan csökkenthető (vehető figyelembe).

Tájékoztatásul közöljük, hogy a veszélyhelyzet az azzal összefüggő jogi szabályozás alapján **2020. március 11-e és 2020. június 18-a között állt fenn.**

További tájékoztatás a ginop@allamkincstar.gov.hu e-mail címen illetve a +36-1-452-2903 telefonszámon kérhető.

Jó záró beszámolást és sok sikert kívánunk!

Mentorok